

Offre d'emploi du Parc naturel régional du Vexin français.



Le Parc naturel régional du Vexin français à Théméricourt (95) recherche un hôte(sse) d'accueil / Standardiste / Assistant(e) en charge de l'accueil téléphonique et physique de la Maison du Parc et du Musée du Vexin (dont informations touristiques), de la vente et de la billetterie de la boutique du musée et de la gestion du courrier général. " Secrétariat des pôles « Tourisme » et « Education, culture et patrimoine ».

Infos pratiques

- **Titulaire fonction publique catégorie C** (ou sur liste aptitude) adjoint administratif principal 2ème classe (salaire selon grille indiciaire de la fonction publique)
- **Horaires de travail** : du lundi au vendredi, de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 18 h (possibilité de travailler quelques week-end et quelques soirs (réunions)).
- **Véhicule personnel obligatoire** - Pas de casier judiciaire - CNAS - Tickets restaurants - RTT

Documents

[Fiche de poste](#)

Contact

Candidature à adresser à : M. Benjamin DEMAILLY, Président du Parc - Maison du Parc - 95450 THEMERICOURT par mail : r.lebrun@pnr-vexin-francais.fr